

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
д/с №29 «Мальвина»

О.А. Ильяшенко

от 09 2019 № 98/1



**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
комбинированного вида №29 «Мальвина»
муниципального образования город-курорт Геленджик**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 «Мальвина» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБДОУ).

1.2. Данный документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников возможен как из группы в группу (в том числе в группу кратковременного пребывания) в пределах учреждения, так и в другое образовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик. Перевод может быть временным и постоянным.

2.2. Перевод воспитанников оформляется приказом МБДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- приказ управления образования город-курорт Геленджик на время проведения ремонтных работ.

2.5. Руководитель учреждения по ходатайству согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

2.6. Руководитель на основании распоряжения (приказа) управления образования издаёт приказ о временном переводе детей.

2.7. При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издает приказ о временном зачислении.

2.8. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению документов определённых в пункте 8 Правил приема в МБДОУ.

2.9. Отчисление временно принятых (выбывших) детей производится в соответствии с пунктом 3.3. настоящих правил.

2.10. Ребёнок может быть переведён в группу кратковременного пребывания с режимом посещения с 9.00 до 12.00. без оплаты за услуги присмотра и ухода в случае невнесения родителями (законными представителями) платы в течение трёх месяцев.

3. Отчисление детей

3.1. Основание для отчисления воспитанника является приказ МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени образования;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности..

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (при достижении ребенком возраста 8 лет).

4. Порядок восстановления детей

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в учреждение.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка.